

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.1.1.2 Учебная практика. Сервисная практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Технологии и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Курс	2
Семестр	4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	9	зачетных единиц
Продолжительность	6 / 324	недель / часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	8	часов
Иные формы организации ОД	316	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

\_\_\_\_\_  
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

доцент, канд. наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

		(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<b>знания:</b> необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий <b>умения:</b> поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий <b>навыки:</b> выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>знания:</b> базовые принципы постановки задач и выработки решений <b>умения:</b> анализ базовых принципов постановки задач и выработки решений <b>навыки:</b> понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>знания:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций <b>умения:</b> анализ основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций <b>навыки:</b> понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>умения:</b> умение выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>навыки:</b> навыки выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

языке(ах)		
5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>знания:</b> базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>умения:</b> анализ базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>навыки:</b> иметь базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>знания:</b> временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы <b>умения:</b> анализ временных ресурсов и ограничений и эффективно использует эти ресурсы <b>навыки:</b> навыки адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>знания:</b> нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>умения:</b> анализ норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>навыки:</b> навыки рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>знания:</b> возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>умения:</b> анализ и поиск возможных угроз для жизни и здоровья человека, опасных и вредных факторов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>навыки:</b> навыки выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
9. ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-3.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	<b>знания:</b> процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий <b>умения:</b> анализ процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий <b>навыки:</b> умения организовать процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий
10. ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-4.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	<b>знания:</b> затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя <b>умения:</b> расчет и анализ затрат деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя <b>навыки:</b> умения рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя
11. ПК-5 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию туристского продукта	ПК-5.1. Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий	<b>знания:</b> бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность <b>умения:</b> разработка бизнес-планов создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность <b>навыки:</b> умения разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Социология (УК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); География туризма и туристское страноведение (УК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-5); Основы российской государственности (УК-5); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Занятия в спортивных секциях (УК-

7); Общая физическая подготовка (УК-7); Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ (УК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-7); Безопасность жизнедеятельности (УК-8); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-8); Действия в чрезвычайных ситуациях (УК-8); Основы военной подготовки (УК-8); Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе и туризме (ПК-3); Организация музейно-выставочных услуг в туризме (ПК-3); Профессиональная этика и этикет в туризме (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (УК-1); Туризм эпохи потребления (УК-1); Философские основы в туризме (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Менеджмент в туристской индустрии (УК-3); Кадровое обеспечение в туризме (УК-3); Преддипломная практика (УК-3); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Преддипломная практика (УК-4); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Мировое культурное наследие в туризме (УК-5); Психология туристской деятельности (УК-5); Человек и его потребности (УК-5); Преддипломная практика (УК-5); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Преддипломная практика (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Преддипломная практика (УК-7); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Преддипломная практика (УК-8); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Реклама в туризме (ПК-3); Технологии туроператорской и турагентской деятельности (ПК-3); Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Технологии гостиничных услуг (ПК-5); Технологии курортного дела (ПК-5); Технологии услуг питания (ПК-5); Экскурсионная деятельность (ПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Практики (8 часов)	Иные формы организации ОД (316 часов)
Итого	8	316

## Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf</a>
2	Бурнашев, Константин Эдуардович. Человек и его потребности [Текст] : [учеб. пособие по специальности 100103 "Социально- культур. сервис и туризм"] / К. Э. Бурнашев, В. П. Шалаев; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 228 с. ISBN 978-5-8158-0800-3. Экземпляры: всего 68.	68 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_CHelovek_i_ego_potrebnosti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_CHelovek_i_ego_potrebnosti.pdf</a>
3	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисная деятельность [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 42.03.02 и 43.03.01] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1661-9. Экземпляры: всего 24.	24 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Oxotina_servisnaia_deite_inost_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Oxotina_servisnaia_deite_inost_2016.pdf</a>
4	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисология [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 "Сервис"] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 115, [1] с. ISBN 978-5-8158-1897-2. Экземпляры: всего 17.	17 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_servisologia_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_servisologia_2017.pdf</a>
5	Гуманитарный сервис [Текст] : методические указания к изучению дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 "Сервис" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжского государственного технологического университета"; составитель Н. М. Охотина. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 28 с. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_Gumanitarnii_servis_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_Gumanitarnii_servis_2019.pdf</a>

### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60	Microsoft Windows Enterprise, Справочная

		(1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

## Базой для проведения практики являются:

1. Туристическое агентство «Калипсо»;
2. Музей истории города Йошкар-Олы.
3. Туристское агентство «Путевочки»
4. Туристское агентство «Шелковый путь»
5. ООО «Семейный чемодан»
6. ООО «Десна» (гостиница «Амакс сити отель»)
7. ООО Фитнес-клуб «Астрон»
8. ООО «Марракеш»,
9. ООО «Dyxless»
10. ООО «Феникс» Ирландский паб «Дублин»
11. ООО «РЕД»
12. Кафе «Жираф»
13. Караоке-кафе «Пионер»
14. ГБУДО РМЭ «ДЮОЦ» Роза ветров»

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

## Пример типовых контрольных вопросов

1. Сообщите общие сведения о предприятии индустрии гостеприимства (время создания, местоположение, и т.д.)
2. Охарактеризуйте деятельность предприятия индустрии гостеприимства (основные направления, деятельность подразделений и т.д.)
3. Проанализируйте дополнительные услуги и уровень обслуживания.
4. Охарактеризуйте работу персонала на предприятии индустрии гостеприимства
5. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия индустрии гостеприимства
6. Сравните конкретное предприятие индустрии гостеприимства с другими предприятиями г. Йошкар-Ола
7. Проанализируйте отзывы клиентов о предприятии индустрии гостеприимства: выделите положительные и отрицательные стороны
8. Сделайте общие выводы по деятельности предприятия индустрии гостеприимства

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
2. ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации				
3. ПК-5 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию туристского продукта				
4. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
5. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
6. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
7. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
8. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах				
9. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
10. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной				
11. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной				

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
--	--	--	--	--

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.